

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej**

### **im. Króla Dawida w Poznaniu**

## **I etap kształcenia**

### **Rozdział I**

#### **Informacje ogólne**

##### § 1. Cele oceniania

1. W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie powinno mieć miejsca ani zjawisko drugoroczności, ani zjawisko niepowodzenia dydaktycznego. Ucznia klasy I - III szkoły Podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
3. W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego uspołecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach.
4. Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
5. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
6. Ocena opisowa jest oceną śródroczną i roczną.

##### § 2. Sposoby oceniania postępów ucznia

1. Proponuje się trzy rodzaje oceniania dziecka ze względu na częstotliwość ich stosowania:
  - a) ocenianie bieżące,

b) ocenianie śródroczne,

c) ocenianie roczne.

## 2. Ocenianie bieżące:

2.1 Uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki związane z tym, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.

2.2 Nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.

2.3 Dziecko otrzymuje ocenę już w trakcie wykonywania zadania bądź tuż po jego wykonaniu. Zapobiega to błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia, rywalizację i prowadzi do realizacji zamierzonych celów edukacji.

2.4 Przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia.

2.5 Zamiast punktowych ocen pojawiają się w zeszytach komentarze zawierające informacje skierowane do ucznia np.: Brawo!, Dobrze sobie radzisz!, Gratuluję!, Musisz uważać przy pisaniu trudnych wyrazów!, Coraz lepiej liczysz!

2.6 Zadania domowe kontrolowane są każdego dnia; uczeń poprawia i uzupełnia ćwiczenia po dodatkowych wskazówkach nauczyciela; nauczyciel odnotowuje braki zadań w dzienniku.

## 3. Ocenianie śródroczne:

3.1 Przy wykorzystaniu kart osiągnięć edukacyjnych na zakończenie każdego bloku tematycznego nauczyciel pełniej informuje o postępach w wychowaniu i w nauce; poziom osiągnięć edukacyjnych zawsze przedstawiany jest w świetle pozytywnym, przy użyciu takich zwrotów jak: poziom osiągnięć pełny, częściowy i minimalny.

3.2 Przedstawia indywidualną naturę dziecka, informacje o jego wewnętrznych stanach i procesach, o przejawach jego zachowania; dąży się do uchwycenia związku między stanem wewnętrznym ucznia a jego działaniem.

3.3 Stosowana karta oceny opisowej ucznia przyjęta jest według wzorów opracowanych w szkole przez nauczycieli nauczania początkowego.

## 4. Ocenianie roczne:

4.1 To ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego roku nauki pierwszego

etapu edukacji; określa poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, rozwiązywanie problemów), podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki, koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.

4.2 Ocena opisowa obejmuje przejawy aktywności ucznia w następujących dziedzinach:

- a) emocjonalno - społecznej, w której bierze się pod uwagę charakterystykę ucznia uwzględniającą samoocenę, relacje z nauczycielem i rówieśnikami, pracę na lekcji oraz jego szczególne uzdolnienia;
- b) poznawczej, w której bierze się pod uwagę mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie osiągnięcia matematyczne, osiągnięcia przyrodnicze;
- c) rozwoju artystycznego;
- d) rozwoju fizycznego.

4.3 Ocenę opisową zamykają wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz zalecenia do dalszej pracy.

4.4 Ocenę opisową przedstawianą na zakończenie każdej klasy I etapu kształcenia w całości pisze nauczyciel wychowawca.

§ 3. Elementy i sposoby oceny:

1. Ocenianiu podlega:

- a) wiedza i umiejętności
- b) wysiłek, zaangażowanie
- c) aktywność na lekcji
- d) wypowiedzi ustne i pisemne
- e) prace, projekty, prezentacje

2. Do sposobów oceniania zaliczamy również:

- a) ocenę słowną
- b) rozmowę, obserwację
- c) karty pracy
- d) karty kontrolne
- e) samoocenę

f) testy, sprawdziany (prace kontrolne)

3. Nauczyciele w klasie III począwszy od II semestru osiągnięcia uczniów notują w e-Dzienniku za pomocą ocen od 1 do 6.

Prace uczniów są oceniane wg następujących kryteriów:

Norma		Obniżone wymagania	
6	97% - 100% + trudniejsze zadania dodatkowe	6	97% - 100% + trudniejsze zadania dodatkowe
5	85% - 96%	5	85% - 96%
4	70 % - 84%	4	70 % - 84%
3	51% - 69%	3 .	51% - 69%
2 .	35% - 50%	2 .	20 % - 50%
1 .	< 35%	1	< 20%

W oparciu o zdobyte oceny nauczyciel tworzy ocenę opisową na koniec pierwszego semestru i zakończenie roku szkolnego.

## Rozdział II

### Sposoby dokumentowania głównych osiągnięć i postępów uczniów

§ 4. Osiągnięcia i postępy uczniów są zawarte w następujących dokumentach:

- 1) dziennikach,
- 2) kartach pracy,
- 3) teczkach z pracami plastycznymi, kartami kontrolnymi, testami, sprawdzianami, oceną śródroczną w postaci opracowanego arkusza informacyjnego np. do podkreślania,
- 4) arkuszach ocen,
- 5) w przypadku słabych wyników ucznia, dokumentowana jest również praca ucznia na zajęciach wyrównawczych, ewentualnie przy użyciu arkusza obserwacji ucznia, opinii poradni, karty pracy indywidualnej.

## **Rozdział III**

### **Sposób i zakres informowania**

§ 5. Sposób i zakres informowania rodziców i nauczycieli:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2.1 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3.1 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

2.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2.2 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3.2 skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6. Informacje przekazywane są rodzicom telefonicznie, drogą mailową, podczas indywidualnych spotkań, w czasie zebrań i konsultacji ustalonych w rocznym planie pracy szkoły .

## **Rozdział IV**

### **Opis kluczowych kompetencji**

§ 7. Opis oczekiwanych kompetencji absolwenta klasy trzeciej:

1. Uczenie się

1.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

a) że warto się uczyć;

b) że istnieje wiele różnych dziedzin wiedzy i aktywności człowieka;

c) co chciałby poznać, czego chciałby się nauczyć;

d) że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy z których może korzystać podczas nauki;

e) co pomaga, a co przeszkadza w uczeniu się;

- f) z jakich pomocy i narzędzi może korzystać podczas nauki;
- g) jakie warunki sprzyjają osiągnięciu najlepszych rezultatów;
- h) że osoby dorosłe, w szczególności rodzina i nauczyciele, mogą mu pomóc w rozwiązywaniu napotykanym problemom;
- i) że człowiek jest oceniany przez pryzmat tego, co robi.

#### 1.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) formułować pytania;
- b) podejmować próby rozwiązania stawianych przed nim problemów;
- c) łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu różnych dziedzin;
- d) wyszukiwać źródła wiedzy przy pomocy osób dorosłych;
- e) posługiwać się podręcznymi źródłami wiedzy w domu i w szkole;
- f) posługiwać się narzędziami pracy ucznia;
- g) przygotować sobie odpowiednie miejsce i warunki do pracy;
- h) dostrzegać i akceptować własne błędy.

#### 1.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) aktywność intelektualną;
- b) chęć poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
- c) zdolność poszukiwania i wyjaśniania stawianych problemów;
- d) gotowość poszukiwania pożądanym informacji;
- e) chęć zdobywania nowych umiejętności;
- f) potrzebę doskonalenia warunków swojej nauki;
- g) gotowość współpracy z osobami dorosłymi;
- h) gotowość przyjmowania uwag i sugestii w związku z popełnionymi błędami.

### 2. Myślenie

#### 2.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

- a) że cały świat jest złożony i cały czas podlega przemianom;
- b) że wszelkie działania mają swoje następstwa.

#### 2.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) obserwować zjawiska zachodzące w jego najbliższym otoczeniu;
- b) wyciągać proste wnioski z dokonywanych obserwacji;
- c) podejmować próby przewidywania następstw swoich działań.

#### 2.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) ciekawość świata;

b) gotowość i chęć przewidywania następstw swoich działań.

### 3. Poszukiwanie

#### 3.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

- a) że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, zna niektóre z nich;
- b) co oznacza pojęcie fikcji;
- c) że niektóre przekazy przedstawiają fikcyjny obraz świata;
- d) że nie każdy przekaz jest odpowiedni dla jego wieku;
- e) że istnieje maksymalny czas bezpiecznego dla zdrowia korzystania z telewizji i komputera.

#### 3.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) znaleźć informacje w poznanych źródłach wiedzy;
- b) formułować pytania służące zaspokajaniu ciekawości;
- c) w oparciu o posiadane wiadomości rozróżnić fikcję od realnego obrazu świata;
- d) przyjąć ze zrozumieniem zakaz odbierania przekazu, w tym ograniczenie dostępu do telewizora czy komputera.

#### 3.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) gotowość poszukiwania pożądaných informacji i zdobywania umiejętności;
- b) gotowość podporządkowania się ograniczeniom wiekowym związanym z dostępnością różnych przekazów.

### 4. Działanie

#### 4.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

- a) do czego służą proste narzędzia stosowane w szkole i w domu;
- b) jakie są zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się znanymi mu narzędziami;
- c) że planowanie działania i współpraca w grupie sprzyjają skutecznej realizacji większości poczynań człowieka;
- d) że wszelkie działania mają swoje następstwa;
- e) że podejmowane działania powinny się doprowadzać do końca.

#### 4.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) potrafi się posługiwać narzędziami stosowanymi w szkole i w domu;
- b) dobrać stosowne narzędzia do podejmowanych działań;
- c) zorganizować i utrzymać w porządku swój warsztat pracy;**
- d) postępować według otrzymanego planu;
- e) współpracować w grupie;

- f) przyjmować konsekwencje swoich działań;
- g) wykonać zadanie w oznaczonym czasie.

#### 4.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) poszanowanie zasad bezpiecznego użytkowania stosowanych narzędzi;
- b) gotowość podporządkowania się planowi działania i normom obowiązującym w grupie;
- c) zrozumienie konieczności ponoszenia konsekwencji swoich działań.

### 5. Doskonalenie

#### 5.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

- a) co to jest dobro i zło;
- b) jakie normy obowiązują w jego otoczeniu;**
- c) że jego postępowanie jest oceniane;
- d) jakie zagrożenia związane są z prostymi sytuacjami życia codziennego;
- e) że ponosi konsekwencje swojego działania;
- f) że nie wszystkie życzenia i pragnienia człowieka mogą być spełnione;
- g) co zrobić, że by być zdrowym;
- h) jak unikać choroby.

#### 2. Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) podać przykłady dobrego i złego postępowania;
- b) przestrzegać norm obowiązujących w jego otoczeniu;
- c) dokonać samooceny swojego postępowania;
- d) świadomie unikać poznanych zagrożeń;
- e) potrafi pogodzić się z faktem, że coś poszło nie po jego myśli;
- f) praktycznie stosować zasady higieny życia.

#### 5.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) dobre intencje w swoim postępowaniu;
- b) gotowość postępowania zgodnego z normami;
- c) akceptację dla ocen jego postępowania oferowanych w domu i w szkole;
- d) świadomość obowiązku bezpiecznego zachowania;
- e) świadomość potrzeby podejmowania pozytywnych działań;
- f) gotowość regularnego stosowania się do zasad higieny żywienia;
- g) pogodę ducha.

### 6. Współpraca

#### 6.1 Absolwent klasy trzeciej wie:



- a) że przynależąc do grupy musi podporządkować się panującym w niej prawom;
- b) że ludzie różnią się między sobą.

6.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) działać w grupie;
- b) nawiązywać i utrzymywać przyjazne kontakty z innymi ludźmi;
- c) być tolerancyjnym.

6.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) chęć utrzymywania kontaktów międzyludzkich;
- b) chęć współpracy w grupie;
- c) zrozumienie dla odmienności innych ludzi.

7. Komunikowanie się

7.1 Absolwent klasy trzeciej wie:

- a) jakie normy obowiązują w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- b) że aby być zrozumianym, musi się jasno wypowiadać;
- c) że inni ludzie mogą być dla niego źródłem wiedzy;
- d) że słuchanie zdania innych ludzi jest przejawem szacunku wobec nich;
- e) że ma prawo posiadania własnej opinii na różne tematy.

7.2 Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- a) praktycznie stosować normy obowiązujące w zakresie wypowiedzania się;
- b) poprawnie formułować swoje wypowiedzi w mowie i piśmie;
- c) zadawać pytania oraz udzielać odpowiedzi;
- d) słuchać;
- e) prezentować własne opinie.

7.3 Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- a) poszanowanie dla norm obowiązujących w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- b) gotowość komunikowania się z innymi ludźmi, słuchania innych i umiejętność jasnego wyrażania swoich myśli;
- c) szacunek dla opinii innych ludzi;
- d) gotowość prezentowania własnego zdania.

## **Rozdział V**

### **Uzupełnianie zaległości**

- § 8. W przypadku występowania opóźnień w realizacji programu nauczania wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, szkoła powinna mu stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.
- § 9. Rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.
- § 10 Tryb postępowania w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania:  
Spotkanie nauczyciela z rodzicami:
- a) ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń;
  - b) omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy;
  - c) określenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności.

## **Rozdział VI**

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

- § 11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- § 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## II etap kształcenia

### Rozdział VII

#### Ocenianie przedmiotowe

##### § 13. Cele oceniania :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

##### § 14. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ustalone w stopniach według następującej skali:
  - 98-100% - stopień celujący - 6
  - 90-97% - stopień bardzo dobry - 5
  - 70-89% - stopień dobry - 4
  - 50-69% - stopień dostateczny - 3
  - 30-49% - stopień dopuszczający - 2
  - poniżej 30% - stopień niedostateczny – 1
- 3) wagi (1-5): sprawdzian 3-5; kartkówka 2-4; praca/projekt 1-5; aktywność 1-3,
- 4) korygowanie skali ocen według poniższych zasad:
  - a) częściową ocenę rozszerza się o plus (+) i minus (-),
  - b) znaków plus (+) i minus (-) nie stosuje się w arkuszach ocen i na świadectwie,
  - c) plus (+) i minus (-) stanowi dodatkową informację dla ucznia, nauczyciela i rodzica o możliwościach danego ucznia na przyszłość.

§ 15. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się wywiadówką w styczniu, drugi okres kończy się rozdaniem świadectw.

§ 16. Typy prezentacji osiągnięć uczniowskich podlegających ocenie:

1) językowe:

a) pisemne: odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie zadań, wykonywanie ćwiczeń, prace domowe, wypracowania, sprawdziany, prace klasowe, testy (diagnostyczne, sumujące) autorskie, zgodne ze standardami,

b) ustne: jedno – lub kilkudzaniowa wypowiedź, wykonywanie polecenia, rozwiązywanie problemu, wnioskowanie,

2) pozajęzykowe:

a) praktyczne: prezentacja niewerbalnego wytworu pracy (rysunek, album, model, bryła, gest),

b) inne: ujawniająca dotychczasową wiedzę i nabyte umiejętności ucznia.

§ 17. Prace klasowe i sprawdziany ocenione na niedostateczny uczeń może poprawiać tylko raz (obie oceny są wpisywane do dziennika). Uczeń może poprawić również ocenę niższą niż bardzo dobra po konsultacji z nauczycielem uczącym. W przypadku nieobecności (zwłaszcza na pojedynczych godzinach) na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy, jeżeli nie przedłożył przed wspomnianymi zajęciami usprawiedliwienia.

§ 18. W ocenianiu należy uwzględniać indywidualne możliwości ucznia. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do rozwijania jego kreatywności i szanowania jego oryginalności.

§ 19. Nauczyciel jest zobowiązany - na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

§ 21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 22. Monitorowanie ucznia, samokontrola i samoocena powinny wpłynąć na rodzaj działań, które podejmie dziecko celem osiągnięcia sukcesu szkolnego, i skłonić je do odpowiedzialności za własną naukę.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady oceniania przedmiotowego**

§ 23. Kryteria ocen dla przedmiotów:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwiązuje postawione przed nim zadania i ćwiczenia, korzystając z różnych źródeł i materiałów,
- b) z własnej inicjatywy wykonuje pracę dodatkową, pozaprogramową w konsultacji z nauczycielem, jest twórczy,
- c) w pełni opanował wiedzę programową,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze opanował wiedzę programową,
- b) posiadał umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą,
- c) rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności,
- d) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem,
- e) uzupełnia i poszerza swoje wiadomości o lektury lub czasopisma przedmiotowe,
- f) jest aktywny w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

3) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- a) dobrze opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej ,
- b) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
- c) stara się samodzielnie formułować wnioski,
- d) stara się być aktywnym w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

- 4) ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:
- a) dostatecznie opanował wiedzę objętą w podstawie programowej,
  - b) wykonuje samodzielnie proste, podstawowe zadania i ćwiczenia ,
  - c) biernie odtwarza poznany materiał bez inwencji twórczej,
  - d) potrafi z pomocą nauczyciela poprawić swoje błędy,
  - e) nabyte umiejętności umie wykorzystać w różnych sytuacjach;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń , który:
- a) w stopniu dopuszczającym opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
  - b) ma trudności w rozróżnianiu podstawowych pojęć,
  - c) większość zadań pisemnych i ustnych wykonuje z pomocą nauczyciela,
  - d) jest bierny na lekcji,
  - e) posiada wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu i dalszej edukacji;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstaw programowych,
  - b) nie potrafi wykonać, nawet z pomocą nauczyciela, zadania przedmiotowego o niewielkim stopniu trudności,
  - c) nie odrabia pisemnych zadań domowych lub ćwiczeń przedmiotowych,
  - d) pomimo zachęty nauczyciela nie podejmuje żadnych działań.

§ 24. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają je do wiadomości uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego.

§ 25. Warunki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) o terminie i zakresie pracy klasowej (sprawdzianu) uczeń musi być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel dokonuje wpisu do terminarzu dziennika lekcyjnego),
- 2) o terminie pracy pisemnej (kartkówki), obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji, uczeń nie musi być powiadomiony,
- 3) w ciągu tygodnia mogą się odbyć co najwyżej trzy prace klasowe,
- 4) w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, chyba że uczniowie wyrażą zgodę na napisanie kolejnej pracy.

§ 26. Ocenianie, omawianie i oddawanie prac pisemnych:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 2) przed pracą klasową (sprawdzianem) uczeń jest poinformowany o zasadach oceniania.
- 3) praca klasowa jest zawsze oceniona i omówiona w ciągu 14 dni,
- 4) uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych i sprawdzianów uczniów według zasad określonych przez nauczycieli przedmiotów,
- 5) prace klasowe i kartkówki nauczyciele zobowiązani są przechowywać do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia),
- 6) w przypadku zadań punktowanych:
  - 98-100% - ocena celująca
  - 90-97 % - ocena bardzo dobra
  - 70-89% - ocena dobra
  - 50-69% - ocena dostateczna
  - 30-49 % - ocena dopuszczająca
  - poniżej 30% - ocenę niedostateczną.

**§ 27. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymają uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej z obowiązujących przedmiotów uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

## **Rozdział IX**

### **Ocenianie zachowania**

§ 28. Ocenianie zachowania:

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 1.2 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 1.3 skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W ciągu półrocza wychowawca, co najmniej dwukrotnie informuje rodziców o ocenie z zachowania na dany moment oraz spotyka się raz na semestr indywidualnie z rodzicami w celu omówienia postępów w nauce i zachowaniu.
3. Ocena z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli (rady pedagogicznej) i tutora (jeśli taki jest), postępów w realizacji Karty Osiągnięcia Celów Ucznia oraz pochwał i uwag o zachowaniu (pozytywnych i negatywnych) zawartych w e-dzienniku. Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i dyrektora.
4. System wychowawczy klas 1-3
  1. Wprowadzamy tygodniową kartę klasy monitorującą postawy dzieci. Karta ta ma formę tabeli z imionami dzieci oraz postawami, które chcemy kształtować w danym czasie, np. posłuszeństwo, pracowitość, służenie itp. Każdemu uczniowi po skończonym dniu „odhaczamy” pozytywnie lub negatywnie daną cechę, według indywidualnych ustaleń nauczyciela. Karta ta jest wyłącznie dostępna dla nauczyciela wychowawcy oraz innych nauczycieli uczących w klasie. Uczniowie nie mają wglądu do karty.
  2. Nauczyciel podczas zajęć i przerw reaguje słownie, wzmacnia uczniów dostrzegając ich pozytywne postawy. Nauczyciel reaguje korygując złe zachowania poprzez stosowanie różnych form dostosowując je do sytuacji oraz konkretnego ucznia. Mogą to być np. słowne zwrócenie uwagi, rozmowa indywidualna na przerwie, po lekcjach, karteczka – ostrzeżenie np. „Uwaga! Zawróć, idziesz złą drogą”- przechowywana na stoliku do czasu poprawy zachowania, w poważniejszych sytuacjach rozmowa z rodzicem, spotkanie z rodzicem, odebranie uczniowi przywileju, np. skrócenie przerwy, zakaz uczestnictwa w wycieczce itp., wprowadzenie indywidualnej karty celów na każdy dzień tygodnia.
  3. Średnio raz w miesiącu każdy uczeń otrzymuje mini dyplomik z pozytywnym wpisem postępu, jaki dokonał przez ostatni czas, np. ” Krysiu, jesteś bardzo opiekuńcza i pomocna wobec innych”. Uczniowie gromadzą dyplomiki w segregatorach.
  4. Nauczyciel- wychowawca gromadzi w swojej dokumentacji notatki, obserwacje dotyczące rozwoju wychowawczego ucznia, które przedstawia rodzicom podczas indywidualnych spotkań.



## 5. System wychowawczy w klasach 4-6 :

Każda zmiana koloru kart powoduje wpis do e-dziennika. Na widocznym miejscu swojego biurka, każdy uczeń stawia bloczek z podpisanymi kolorowymi kartami. Na początku każdej lekcji, karty mają kolor biały.

**Karta żółta** - w sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w niewłaściwy sposób, nauczyciel zwraca krótko uczniowi uwagę ustnie. Jeżeli uczeń nie stosuje się do ostrzeżenia ustnego, nauczyciel prosi ucznia, żeby zmienił sobie kolor karty na żółty. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest, by wpisać "Żółtą kartkę" - popracuj nad tym, w kategorii uwaga/nagana uczniowi do e-dziennika i prosi ucznia do siebie na krótką rozmowę. W rozmowie tej nauczyciel informuje ucznia o konsekwencjach jego czynów, pyta skąd takie zachowanie oraz zachęca ucznia do poprawy ukazując charakter Jezusa jako nasz wzór postępowania oraz używa odpowiednich przykładów biblijnych.

**Karta czerwona** - w sytuacji gdy uczeń pomimo ostrzeżenia ustnego, żółtej kartki, ponownego ostrzeżenia ustnego nie zmienia swojego zachowania, nauczyciel prosi ucznia o zmianę koloru na czerwony. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest, by wpisać "Czerwoną kartkę" - stop tak nie rób, w kategorii uwaga/nagana uczniowi do dziennika i prosi ucznia do siebie na krótką rozmowę. W rozmowie tej nauczyciel informuje ucznia o konsekwencjach jego czynów, pyta skąd takie zachowanie oraz zachęca ucznia do poprawy ukazując charakter Jezusa jako nasz wzór postępowania oraz używa odpowiednich przykładów biblijnych.

**Karta zielona** - w sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w sposób godny pochwały, nauczyciel zwraca się do ucznia z ustną zachętą, że został zauważony i że czyniąc tak dalej otrzyma pochwałę. Gdy uczeń utrzymuje swoje dobre zachowanie, nauczyciel prosi ucznia, by zmienił sobie kartę na kolor zielony. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest do tego, by wpisać uczniowi "Zieloną kartkę" - tak trzymaj z kategorii pochwała. Prosi ucznia do siebie udziela mu ustnej pochwały za jego zachowanie. W swojej wypowiedzi nauczyciel powinien wyrazić swoje zadowolenie z tego, że zachowanie ucznia staje się coraz bardziej podobne do zachowania Jezusa i że z pewnością Bóg też jest zadowolony patrząc na niego.

## 6. Kryteria Oceniania Zachowania

Kryteria uwzględniają w szczególności 5 kategorii i są zawarte w dwóch grupach:

I SZACUNEK - do dorosłych, rówieśników, mienia

II UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ

## III POSŁUSZEŃSTWO

## IV SŁUŻENIE INNYM

## V ODPOWIEDZIALNOŚĆ - postawa realizacji obowiązków szkolnych

<b>Kategoria</b>	<b>Działania</b>
<b>Szacunek do dorosłych</b>	uczeń okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, dziękuje, prosi, przeprasza)
<b>Szacunek do kolegów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczeń dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem)</li> <li>b) ustępuje innym</li> <li>c) wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia</li> <li>d) odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie</li> </ul>
<b>Posłuszeństwo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczeń chętnie i z radością wykonuje polecenia nauczyciela</li> <li>b) uczeń przestrzega ustalonych norm i zasad nawet w trudnej sytuacji</li> </ul>
<b>Uczciwość, szczerść/ prawdomówność</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczeń mówi prawdę w trudnej sytuacji</li> <li>b) uczeń uczciwie ocenia trudną sytuację,</li> </ul>
<b>Usługiwanie innym</b> (pomoc/praca na rzecz innych dorosłych, rówieśników lub instytucji)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wtedy, kiedy uczeń jest poproszony chętnie odpowiada na wezwanie do pomocy</li> <li>b) własna inicjatywa ucznia: dzieli się, pomaga</li> <li>c) działania społeczne (udział w akcjach charytatywnych, zbiórce darów, pieniędzy, wyjścia do Domu opieki itp)</li> </ul>
<b>Odpowiedzialność (mądrość wyboru) - postawa względem obowiązków szkolnych</b>	

<b>Postawa na lekcjach i na przerwach</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stosunek do nauki (dokładanie starań do uzyskiwania naj. efektów)</li> <li>b) aktywność, zaangażowanie, kreatywność - patrzy, słucha uważnie, podnosi rękę do góry</li> <li>c) potrafi poprosić nauczyciela o pomoc</li> <li>d) współpraca - angażuje się w zadaniach grupowych lub w parach</li> <li>e) podejmuje mądre decyzje (np. jest w stanie oprzeć się pokusie, nie wdaje się w bójki, chce wpływać pozytywnie na innych)</li> <li>f) okazuje otwartość i gotowość do czynienia dobra</li> <li>g) dzielnie i wytrwale wykonuje powierzone mu zadania</li> <li>h) z godnością i ufnością traktuje innych</li> <li>i) dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej</li> </ul>
<b>Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) obowiązkowość i pełnienie dyżurów</li> <li>b) efektywnie pełni powierzone mu funkcje w klasie lub szkole (np. przewodniczący, kronikarz, skarbnik, redaktor, muzyk, aktor, sportowiec)</li> <li>c) branie udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych</li> <li>d) wzbogacenie wyposażenia klasy lub praca na rzecz wystroju klasy</li> <li>e) pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej lub klasowej</li> </ul>
<b>Wizerunek ucznia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nosi schludny strój szkolny</li> <li>b) regularnie dba o porządek i higienę osobistą</li> </ul>
<b>Punktualność</b>	za punktualność
<b>Przestrzeganie obowiązków szkolnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) regularne przynoszenie zeszytów, książek i przyborów szkolnych</li> <li>b) regularne dbanie o wymianę komunikacji z rodzicami (podpisy, usprawiedliwienia, dokumenty, informacje)</li> <li>c) uczestniczenie w imprezach szkolnych oraz w dniach odpracowywanych</li> <li>d) dbanie o honor i dobre imię szkoły</li> <li>e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób</li> <li>f) szanowanie mienia - dbanie o dobro i wizerunek szkoły</li> </ul>

<b>Kategoria</b>	<b>Działania</b>
<b>Szacunek do dorosłych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wchodzi przed osobą dorosłą w drzwiach</li> <li>b) narzeka bez powodu</li> <li>c) lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły</li> <li>d) stawia opór nauczycielowi</li> <li>e) odmawia współpracy</li> </ul>

<b>Szacunek do kologów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczeń prześmiewa innych</li> <li>b) źle odzywa się do kolegów (przezywa innych, używa niekulturalnych słów)</li> <li>c) znęca się psychicznie lub fizycznie (dręczy innych)</li> <li>d) prowokowanie kolegów do złych uczynków</li> <li>e) agresja - bójki uczniowskie</li> </ul>
<b>Posłuszeństwo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczeń komentuje i podważa polecenia nauczyciela</li> <li>b) uczeń nie przestrzega ustalonych norm i zasad</li> </ul>
<b>Uczciwość, szczerść/ prawdomówność</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podpowiadanie w czasie kartkówek, sprawdzianów i odpytywania,</li> <li>b) ściąganie</li> <li>c) oszukiwanie</li> <li>d) kłamstwo</li> <li>e) kradzież</li> </ul>
<b>Usługiwanie innym</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wtedy, kiedy uczeń buntuje się, komentuje i podżega innych do nie udzielenia pomocy</li> <li>b) podejmuje się ale nie kończy podjętego zadania</li> <li>c) uczeń służy innym ale z narzekaniem</li> <li>d) uczeń posiada i dostarcza innym papierosy, alkohol lub narkotyki</li> </ul>
<b>Odpowiedzialność (mądrość wyboru) - postawa względem obowiązków szkolnych</b>	
<b>Postawa na lekcjach i na przerwach</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozmowy i nieuważanie na lekcjach</li> <li>b) przekraczając swoje uprawnienia uczeń robi coś bez pytania</li> <li>c) brak utrzymywania należytego porządku na ławce i w szafce</li> <li>d) celowe rozbijanie i osłabianie pracy w grupie</li> <li>e) podżeganie do złego zachowania</li> <li>f) uczeń biega na korytarzu</li> <li>g) krzyczy na korytarzu</li> <li>h) używa telefonu komórkowego bez pozwolenia</li> <li>i) wulgarne słownictwo</li> <li>j) niewłaściwe zachowanie w czasie wyjść (np. odłączanie się od grupy)</li> <li>k) niszczenie mienia</li> <li>l) uczeń wykonuje bardzo niechlujnie powierzone mu zadania</li> <li>m) traktuje innych z pogardą i nienawiścią</li> <li>n) uczeń pokazuje świadomy bunt i niesubordynację</li> <li>o) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo</li> </ul>
<b>Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zaniedbywanie obowiązków dyżurnego</li> <li>b) odmowa pomocy w organizacji imprezy klasowej lub szkolnej</li> </ul>
<b>Wizerunek ucznia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) niechlujny, pobrudzony i wygnieciony strój</li> <li>b) regularny brak mundurka</li> <li>c) niestosowanie się do zasad dotyczących innych części stroju</li> </ul>
<b>Punktualność</b>	spóźnienia

<b>Przestrzeżenie obowiązków szkolnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nieprzygotowanie do lekcji - brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych, zadania domowego</li> <li>b) brak podpisów w potrzebnych miejscach</li> <li>c) ucieczka z lekcji</li> <li>d) celowe unikanie sprawdzianów i odpytywania</li> <li>e) nieuzasadniona nieobecność na uroczystości szkolnej oraz w dniu odpracowywanym</li> <li>f) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych</li> <li>g) nie dbanie o symbole narodowe i religijne</li> </ul>
--	--

7. W sytuacji, gdy uczeń uporczywie łamie określone reguły Zespół nauczycieli wraz z dyrektorem może zastosować tzw. **KARTĘ ZMIANY ZACHOWANIA**, której celem jest ściśle monitorowane określonych przez nauczycieli wraz z rodzicami indywidualnych celów, nad którymi uczeń powinien pracować.

Karty zmiany zachowania – używane do monitorowania rozwoju przez większą liczbę dni lub tygodni. To sposób na dokładniejszą obserwację uczniów, służy jako środek zachęcający do osiągania wyznaczonych celów i zniechęcający do złego zachowania.

Po ustaleniu z wychowawcą indywidualnych obszarów postaw, które powinny ulec zmianie i zapisaniu ich w formie pozytywnych celów do osiągnięcia, dyrektor spotyka się z rodzicami w celu określenia ścisłej współpracy aby uczeń mógł być monitorowany również w domu.

Każdego dnia, na każdej lekcji, uczeń stara się osiągnąć określone cele i przedstawia po każdej lekcji kartę nauczycielowi, który potwierdza osiągnięcie celów, lub wpisuje krzyżyk w sytuacji, gdy uczeń nie osiągnął celu i podpisuje się w określonej rubryce. Po każdym dniu uczeń przedstawia kartę rodzicom do podpisu.

W sytuacji, gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana.

W przypadku, gdy uczeń uzyska jeden krzyżyk, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor pozostaje bez zmian.

Kiedy uczeń uzyska dwa lub więcej krzyżyków, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor zmienia się na żółty. Podobnie w następnym tygodniu, jednak wtedy kolor zmienia się na czerwony.

Jeśli uczeń nie uzyska pozytywnych potwierdzeń osiągnięcia celów w przeciągu dwóch tygodni prowadzenia Karty Zmiany Zachowania na poziomie czerwonym (będzie miał choć jeden krzyżyk), rodzice otrzymują kolejne ostrzeżenie, a Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobre	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	ng

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

12. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia reguł szkolnych Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

13. Opis ocen zachowania

Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania przyjętych powyżej i zebranych w dwóch grupach: pochwał i uwag. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji dotyczących spełnienia przez ucznia lub nie spełnienia wyżej wymienionych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł: własna opinia, opinia rady pedagogicznej, opinia tutora i dyrektora, wpisów pochwał i uwag w e-dzienniku oraz postępów realizacji Karty Osiągnięcia Celów.

Ocena wzorowa

Uczeń jest wzorem do naśladowania. Spełnia wszystkie wymagania opisane w kryteriach oceniania zachowania. Jego wzorowe zachowanie nie podlega dyskusji.

#### Ocena bardzo dobra

Uczeń zachowuje się bardzo dobrze. W stopniu bardzo dobrym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Nie można jednak uznać go za wzór we wszystkich kryteriach, ponieważ przejawia pewne postawy zachowania wymagające poprawy.

#### Ocena dobra

Ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń w dobrym stopniu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Ocena dobra określa standard oceny wyjściowej i zawiera w sobie charakterystykę zachowania, które nie wybija się ponad przeciętną i zawiera pewne postawy zachowania wymagające poprawy.

#### Ocena poprawna

Uczeń zachowuje się poprawnie. W stopniu poprawnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają dużej korekty. Zachowuje się poniżej standardu oceny wyjściowej czyli oceny dobrej.

#### Ocena nieodpowiednia

Uczeń zachowuje się nieodpowiednio. W stopniu nieodpowiednim spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają bardzo dużej korekty.

#### Ocena naganna

Uczeń zachowuje się nagannie. W stopniu nagannym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy jest niedopuszczalne. Uczeń nie przejawia chęci poprawy zachowania.

## **Rozdział X**

### **Tryby odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania**

§ 30. Tryb odwoławczy od proponowanych ocen rocznych z przedmiotów.

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).

a) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
- wychowawca klasy
- nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

b) Komisja rozpatruje wniosek rodziców:

- w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,
- pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.

c) Na podstawie ponownego sprawdzenia wiedzy danego ucznia komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

a) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.



- b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - c) W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
  - d) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 lit. c myślnik 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - skład komisji
    - termin sprawdzianu
    - zadania (pytania sprawdzające)
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - g) Do protokołu, o którym mowa w ust.2 lit f, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31. Tryb odwoławczy od proponowanej rocznej oceny zachowania.

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.
  - a) W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
    - wychowawca ucznia
    - opiekun samorządu uczniowskiego
    - psycholog
    - przedstawiciel rady rodziców
    - dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
  - b) Dokonanie przez komisję analizy procedur, według których została wystawiona ocena zachowania ucznia.
  - c) Wysłuchanie opinii wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
  - d) Uwzględnienie informacji o uczniu, które posiada psycholog szkolny.
  - e) Wysłuchanie opinii opiekuna samorządu uczniowskiego.
  - f) Wysłuchanie opinii pozostałych przedstawicieli komisji.
  - g) Wychowawca może utrzymać dotychczasową ocenę, jeżeli postępował zgodnie z procedurami. W przypadku uchybień wychowawca zmienia ocenę na korzyść ucznia.
  - h) Decyzja komisji jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - a) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - b) W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- c) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział XI**

### **Informowanie**

#### **§ 32.1. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia ocenę, która nie może być zmieniona decyzją administracyjną.**

2. Wychowawcy są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia otrzymują informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do jej poprawienia w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości i umiejętności) oraz termin i sposób poprawy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem.

§ 33. Każdy wychowawca ma obowiązek zbierać informacje o swoich uczniach, wykorzystując do tego teczkę wychowawcy. Zgromadzone informacje mają nauczycielowi pomagać w realizowaniu procesu wychowawczego.

§ 34. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu ma obowiązek na bieżąco informować rodziców o postępach dydaktyczno-wychowawczych ucznia przez:

- 1) podanie informacji pisemnej do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego (jako potwierdzenie wymagany jest podpis rodzica),
- 2) kontakt telefoniczny i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
- 3) rozmowy indywidualne z rodzicami, które powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym..

§ 35. Na pierwszych wywiadówkach rodzice otrzymują broszury zawierające informacje o terminach wszystkich wywiadówek i dyżurach nauczycielskich.

## **Rozdział XII**

### **Egzamin poprawkowy**

§ 36. Egzamin poprawkowy:

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczeń lub jego rodzice informują dyrektora szkoły, o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 38.7.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział XIII

### Egzamin klasyfikacyjny

#### § 37. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, po rozpatrzeniu jego sytuacji rodzinnej i jego postawy na terenie szkoły, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne - ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 8,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

## **Rozdział XIV**

### **Ukończenie szkoły**

§ 38. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje od 5 września 2016r.