

**Załącznik numer 1 do Statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla
Dawida w Poznaniu**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym
im. Króla Dawida w Poznaniu**

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- I. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- II. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) ukształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądaných społecznie oraz kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy i rozwijanie poczucia jego odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,

- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej, a także dokonania ewaluacji ich pracy.

§ 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przedmiotem oceny ucznia nie może być tylko suma posiadanych wiadomości, ale również rozumienie treści nauczania, stosowanie nabytych wiadomości, prezentacja zdobytej wiedzy, postawa ucznia na lekcji, pozytywna aktywność, systematyczność, mądre gospodarowanie czasem, słuchanie, trzymanie się wskazówek, stopień samodzielności pracy, propozycje własnych rozwiązań, kończenie pracy w wyznaczonym czasie, przestrzeganie terminów i reguł klasowych, stosunek do zadań domowych, wysiłek i zaangażowanie ucznia, umiejętność pracy w grupie, notatki, udział w dyskusjach klasowych, trwałość zdobytej wiedzy;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania. Oceniając zachowanie ucznia należy wziąć pod uwagę: sposób komunikowania się ucznia z innymi (np. kolegami, pracownikami szkoły), zachowanie w szkole, sposób postępowania w czasie grupowych wyjść poza teren szkoły, dbałość o powierzony sprzęt szkolny, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, pracę w grupie (umiejętność współpracy), przestrzeganie reguł klasowych, organizowanie pracy własnej i innych, racjonalne gospodarowanie czasem, kulturę osobistą, umiejętność korzystania ze swoich praw i wypełnianie obowiązków ucznia, aktywność, zaradność, twórczość, odpowiedzialność, samodzielność oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §5 i §8 ust. 3,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4. Przyjmuje się następujące kryteria ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów:

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Kryteria stopni:

celujący (6) - wiedza i umiejętności ucznia spełniają w pełni wymogi programu nauczania przedmiotu w danej klasie; uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

bardzo dobry (5) - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie interpretuje poznane treści, samodzielnie stosuje nabyte wiadomości, systematycznie pracuje w ciągu semestru, swobodnie operuje wcześniej zdobytą wiedzą,

dobry (4) - uczeń opanował materiał nauczania z nieznacznymi brakami. interpretuje poznane treści przy nieznacznej pomocy nauczyciela, inspirowany potrafi stosować nabyte wiadomości i umiejętności, wykazuje się pozytywną aktywnością, sporadycznie odstępuje od

systematycznej pracy, wykazuje się znajomością materiału przewidzianego na bieżący rok nauki,

dostateczny (3) - wiadomości i umiejętności ucznia nie przekraczają wymagań zawartych w programie nauczania przedmiotu; uczeń opanował podstawowy materiał, interpretuje treści przy wydatnej pomocy nauczyciela, prezentując zdobytą wiedzę popełnia nieliczne błędy, jego praca jest w dużym stopniu inspirowana przez nauczyciela, przejawia pewne braki w opanowaniu materiału przewidzianego na bieżący rok nauki; rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

dopuszczający (2) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki; nie rozumie przyswojonych treści, nie potrafi stosować nabytych umiejętności i wiadomości przekazując wiedzę popełnia liczne błędy w czasie lekcji prezentuje bierną postawę, nie pracuje systematycznie, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

niedostateczny (1) - uczeń nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu danej klasy, nie może też, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Wymagania co do ocen określa suma punktów określonych za każde zadanie, która stanowi 100% , nauczyciel wystawia ocenę wg kryterium:

98-100% - ocena celująca

90-97% - ocena bardzo dobra

74-89% - ocena dobra

55-73% - ocena dostateczna

35-54% - ocena dopuszczająca

poniżej 35% - ocena niedostateczna

4. Korygowanie skali ocen według poniższych zasad:

- a) cząstkową ocenę rozszerza się o plus (+) i minus (-),
- b) znaków plus (+) i minus (-) nie stosuje się w arkuszach ocen i na świadectwie,
- c) plus (+) i minus (-) stanowi dodatkową informację dla ucznia, nauczyciela i rodzica o możliwościach danego ucznia na przyszłość.

d) plusom i minusom przyznaję się następującą wagę:

* „+” podwyższa ocenę o 0,5

* „-” obniża ocenę o 0,25 , co może mieć zastosowanie w obliczaniu oceny na koniec semestru.

e) wprowadza się symbol, „0”, który uczeń otrzymuje, gdy nie bierze udziału w zapowiedzianej formie sprawdzenia wiedzy lub nie odda pracy domowej w wyznaczonym terminie. W czasie dłuższym niż 2 tygodnie lub w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą uczeń musi przystąpić do formy sprawdzenia wiedzy, w której nie brał udziału. Po upływie 2 tygodni nauczyciel ma prawo w dowolnym momencie dokonać pominiętego w wyniku nieobecności lub odmowy uczestnictwa przez ucznia, sprawdzenia wiedzy.

5. Nauczyciel może opracować szczegółowe wymagania na ocenę i wdrożyć w praktykę szkolną po zaopiniowaniu przez Dyrektora Liceum.

§5. Dopuszczona zostaje możliwość wystawiania ocen cząstkowych za pomocą opisowej oceny kształtującej.

Ocena opisowa musi zawierać:

1. Uwzględnienie wszystkich możliwości ucznia.
2. Opisanie wkładu pracy ucznia, jego wysiłku i chęci.
3. Informację o tym, co już uczeń umie, nad czym musi popracować i jak to zrobić.

Celem oceny opisowej ma być:

1. Wyeliminowanie niezdrowej rywalizacji o ocenę cyfrową.
2. Nieetykietowanie uczniów.
3. Wyeliminowanie schematu uczenia się dla nagrody czy ze strachu przed karą.
4. Wzbudzenie motywacji wewnętrznej.
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
6. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Prawidłowo sformułowana ocena opisowa będzie spełniać trzy podstawowe funkcje:

- korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty);
- informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opowiedzieć, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
- motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły).

Zasady oceniania opisowego:

- ocenianie będzie jawne i systematyczne;
- ocena opisowa zostanie wyrażona tekstem opisu oraz wynikiem procentowym w skali od 0 do 100% spójnym ze skalą zawartą w §4.1;
- ocena opisowa dotyczy jedynie ocen cząstkowych czyli zawiera bieżące informacje na temat aktualnego poziomu osiągnięć uczniów;
- ocena opisowa przekazywana będzie uczniom i rodzicom w formie wpisów do dziennika elektronicznego;
- dokumentacja procesu oceniania każdego ucznia jest gromadzona i przechowywana do końca danego roku szkolnego;
- na ocenę opisową z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie ucznia.

§ 6. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcy ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a także udostępnia na warunkach przez siebie określonych każdą ocenioną pracę pisemną.

3. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni.

§ 7. Uczeń ma prawo prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w formie:

1. Ustnej (wypowiedź, dialog, głos w dyskusji itp.).

2. Pisemnej poprzez kartkówki i klasówki:

a) kartkówka obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, jest formą sprawdzenia przygotowania ucznia do lekcji,

- nie musi być wcześniej zapowiedziana,

- może być przeprowadzona w ciągu dnia na każdej jednostce lekcyjnej z danego przedmiotu,

- kartkówka powinna być oceniona w ciągu tygodnia i dana do wglądu uczniom;

b) klasówka jest sprawdzeniem wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, obejmuje większą partię materiału np. dział,

- musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją powtórzeniową,

- w tygodniu dana klasa może pisać trzy klasówki,
 - klasówka powinna zostać oceniona, omówiona i dana do wglądu w przeciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy,
 - prace są do wglądu rodziców,
 - nauczyciele danego przedmiotu przechowują prace przez okres jednego półrocza,
- c) ocenie podlegają również prace pisemne wykonywane w domu ucznia.

3. Praktycznej (wykonanie określonej czynności lub jej niewerbalnego wytworu).

4. W razie nieobecności ucznia (z powodu choroby) trwającej dłużej niż dwa dni, ma on prawo do 2 kolejnych dni kalendarzowych potrzebnych do uzupełnienia wiadomości, jeżeli jego nieobecność (z powodu choroby) trwała dłużej niż 1 tydzień – okres ten wydłuża się do 1 tygodnia.

Za zadanie dodatkowe z danego przedmiotu uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.

Rozdział II

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 8. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Kryteria ocen z każdego przedmiotu ustala indywidualnie nauczyciel na podstawie obowiązujących dokumentów.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki - należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno - pedagogicznej - w przypadku nauczania indywidualnego.

5. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

6. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona”.

Rozdział III

Sposób i zakres informowania

§ 9. Sposób i zakres informowania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń ma obowiązek zanotować lub wkleić w zeszyt przedmiotowy, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Lista wymagań musi być podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
8. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do jej poprawienia w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości i umiejętności) oraz termin i sposób poprawy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).
9. Nauczyciel może przekazać informacje uczniowi podczas indywidualnej rozmowy z uczniem lub pisząc notatkę w zeszyte przedmiotowym.
10. Wychowawca lub nauczyciel wszelkie informacje przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie indywidualnych spotkań, telefonicznie, pisząc notatkę pisemną lub podczas zebrań z rodzicami.
11. Na pierwszych wywiadówkach rodzice otrzymują broszury zawierające informacje o terminach wszystkich wywiadówek i dyżurach nauczycielskich.

Rozdział IV

Ocenianie zachowania

§ 10. Warunki, sposób oraz kryteria oceniania zachowania

1.1 Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli (rady pedagogicznej) i tutora, (jeśli taki jest), postępów w realizacji Karty Osiągania Celów Ucznia oraz pochwał i uwag o zachowaniu (pozytywnych i negatywnych) zawartych w e-dzienniku. Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i dyrektora.

1.2 System Kolorowych Kart System oceniania zachowania oparty jest o pochwały, oraz uwagi/nagany jako konsekwencja kolorowych kart.

Wypowiedź ustna - użycie karty powinno być poprzedzone wypowiedzią ustną nauczyciela. W przypadku karty zielonej powinno to być podkreślenie tego, że nauczyciel widzi starania ucznia i że jest na dobrej drodze do otrzymania pochwały. W przypadku kart żółtej lub czerwonej,

komunikat nauczyciela powinien być ostrzeżeniem, że każde następne zwrócenie uwagi uczniowi skończy się żółtą lub czerwoną kartką i wpisem do e-dziennika.

Karta zielona - „Tak trzymaj”, ta karta jest z kategorii „pochwała” za dobrą postawę oraz za pozytywne zmiany zachowania, ma ona zachęcić ucznia do większej aktywności,

Karta żółta - „Popracuj nad tym, w tej dziedzinie musisz nauczyć się więcej mądrości”, ta karta jest z kategorii „uwaga/nagana” i ma doprowadzić ucznia do wyboru lepszej drogi działania, stanowi ona ostrzeżenie, przed tym aby dalej nie postępować w taki sposób i zmienić swoje niewłaściwe zachowanie,

Karta czerwona - „Stop, tak nie rób. To nie jest dobra droga”, ta karta jest z kategorii „uwaga/nagana”, która służy do jasnego komunikatu, że dany sposób zachowania jest niewłaściwy, karygodny i niedopuszczalny na terenie szkoły.

1.3 Każda zmiana koloru kart powoduje wpis do edziennika:

Karta zielona - w sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w sposób godny pochwały, nauczyciel zwraca się do ucznia z ustną zachętą, że został zauważony i że czyniąc tak dalej otrzyma pochwałę. Gdy uczeń utrzymuje swoje dobre zachowanie, nauczyciel informuje ucznia, że otrzymał kartę zieloną. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest do tego, by wpisać uczniowi „Zieloną kartkę” do e-dziennika w kategorii pochwała. Prosi ucznia do siebie udziela mu ustnej pochwały za jego zachowanie. W swojej wypowiedzi nauczyciel powinien wyrazić swoje zadowolenie z tego, że zachowanie ucznia staje się coraz bardziej podobne do zachowania Jezusa i że z pewnością Bóg też jest zadowolony patrząc na niego.

Karta żółta - w sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w niewłaściwy sposób, nauczyciel zwraca krótko uczniowi uwagę ustnie. Jeżeli uczeń nie stosuje się do ostrzeżenia ustnego, nauczyciel informuje ucznia, że otrzymuje żółtą kartę. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest, by wpisać „Żółtą kartkę” - popracuj nad tym, w kategorii uwaga/nagana uczniowi do e-dziennika i prosi ucznia do siebie na krótką rozmowę. W rozmowie tej nauczyciel informuje ucznia o konsekwencjach jego czynów, pyta skąd takie zachowanie oraz zachęca ucznia do poprawy ukazując charakter Jezusa jako nasz wzór postępowania oraz używa odpowiednich przykładów biblijnych.

Karta czerwona - w sytuacji gdy uczeń pomimo ostrzeżenia ustnego, żółtej kartki, ponownego ostrzeżenia ustnego nie zmienia swojego zachowania, nauczyciel informuje ucznia o zmianie koloru karty na czerwony. W przypadku rażącego naruszenia zasad szkolnych

nauczyciel może od razu zastosować kartę czerwoną z pominięciem karty żółtej. Po lekcji nauczyciel zobowiązany jest, by wpisać “Czerwoną kartkę” - stop tak nie rób, w kategorii uwaga/nagana uczniowi do e-dziennika i prosi ucznia do siebie na krótką rozmowę. W rozmowie tej nauczyciel informuje ucznia o konsekwencjach jego czynów, pyta skąd takie zachowanie oraz zachęca ucznia do poprawy ukazując charakter Jezusa, jako nasz wzór postępowania oraz używa odpowiednich przykładów biblijnych.

2. Kryteria Oceniania Zachowania Kryteria uwzględniają w szczególności 5 kategorii i są zawarte w dwóch grupach:

I SZACUNEK - do dorosłych, rówieśników, mienia

II UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ

III POSŁUSZEŃSTWO

IV SŁUŻENIE INNYM

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ - postawa realizacji obowiązków szkolnych

Kategoria	Działania
Szacunek do dorosłych	uczeń okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, dziękuje, prosi, przeprasza)
Szacunek do kolegów	<ul style="list-style-type: none"> a) uczeń dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem) b) ustępuje innym c) wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia d) odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie
Posłuszeństwo	<ul style="list-style-type: none"> a) uczeń chętnie i z radością wykonuje polecenia nauczyciela b) uczeń przestrzega ustalonych norm i zasad nawet w trudnej sytuacji
Uczciwość, szczerowość/prawdomówność	<ul style="list-style-type: none"> a) uczeń mówi prawdę w trudnej sytuacji b) uczeń uczciwie ocenia trudną sytuację,

<p>Usługiwanie innym (pomoc/praca na rzecz innych dorosłych, rówieśników lub instytucji)</p>	<p>a) wtedy, kiedy uczeń jest poproszony chętnie odpowiada na wezwanie do pomocy</p> <p>b) własna inicjatywa ucznia: dzieli się, pomaga</p> <p>c) działania społeczne (udział w akcjach charytatywnych, zbiórce darów, pieniędzy, wyjścia do Domu opieki itp)</p>
<p>Odpowiedzialność (mądrość wyboru) - postawa względem obowiązków szkolnych</p>	
<p>Postawa na lekcjach i na przerwach</p>	<p>a) stosunek do nauki (dokładanie starań do uzyskiwania naj. efektów)</p> <p>b) aktywność, zaangażowanie, kreatywność - patrzy, słucha uważnie, podnosi rękę do góry</p> <p>c) potrafi poprosić nauczyciela o pomoc</p> <p>d) współpraca - angażuje się w zadaniach grupowych lub w parach</p> <p>e) podejmuje mądre decyzje (np. jest w stanie oprzeć się pokusie, nie wdaje się w bójki, chce wpływać pozytywnie na innych)</p> <p>f) okazuje otwartość i gotowość do czynienia dobra</p> <p>g) dzielnie i wytrwale wykonuje powierzone mu zadania</p> <p>h) z godnością i ufnością traktuje innych</p> <p>i) dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej</p>
<p>Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły</p>	<p>a) obowiązkowość i pełnienie dyżurów</p> <p>b) efektywnie pełni powierzone mu funkcje w klasie lub szkole (np. przewodniczący, kronikarz, skarbnik, redaktor, muzyk, aktor, sportowiec)</p> <p>c) branie udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych</p> <p>d) wzbogacenie wyposażenia klasy lub praca na rzecz wystroju klasy</p> <p>e) pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej lub klasowej</p>
<p>Wizerunek ucznia</p>	<p>a) nosi schludny strój szkolny</p> <p>b) regularnie dba o porządek i higienę osobistą</p>
<p>Punktualność</p>	<p>za punktualność</p>

Przestrzeganie obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> a) regularne przynoszenie zeszytów, książek i przyborów szkolnych b) regularne dbanie o wymianę komunikacji z rodzicami (podpisy, usprawiedliwienia, dokumenty, informacje) c) uczestniczenie w imprezach szkolnych oraz w dniach odpracowywanych d) dbanie o honor i dobre imię szkoły e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób f) szanowanie mienia - dbanie o dobro i wizerunek szkoły
--	---

Kategoria	Działania
Szacunek do dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> a) wchodzi przed osobą dorosłą w drzwiach b) narzeka bez powodu c) lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły d) stawia opór nauczycielowi e) odmawia współpracy
Szacunek do kolegów	<ul style="list-style-type: none"> a) uczeń prześmiewa innych b) źle odzywa się do kolegów (przezywa innych, używa niekulturalnych słów) c) znęca się psychicznie lub fizycznie (dręczy innych) d) prowokowanie kolegów do złych uczynków e) agresja - bójki uczniowskie
Posłuszeństwo	<ul style="list-style-type: none"> a) uczeń komentuje i podważa polecenia nauczyciela b) uczeń nie przestrzega ustalonych norm i zasad
Uczciwość, szczerłość/prawdomówność	<ul style="list-style-type: none"> a) podpowiadanie w czasie kartkówek, sprawdzianów i odpytywania, b) ściąganie c) oszukiwanie d) kłamstwo e) kradzież

Usługiwanie innym	<ul style="list-style-type: none"> a) wtedy, kiedy uczeń buntuje się, komentuje i podżega innych do nie udzielenia pomocy b) podejmuje się ale nie kończy podjętego zadania c) uczeń służy innym ale z narzekaniem d) uczeń posiada i dostarcza innym papierosy, alkohol lub narkotyki
Odpowiedzialność (mądrość wyboru) - postawa względem obowiązków szkolnych	

Postawa na lekcjach i na przerwach	<ul style="list-style-type: none"> a) rozmowy i nieuważanie na lekcjach b) przekraczając swoje uprawnienia uczeń robi coś bez pytania c) brak utrzymywania należytego porządku na ławce i w szafce d) celowe rozbijanie i osłabianie pracy w grupie e) podżeganie do złego zachowania f) uczeń biega na korytarzu g) krzyczy na korytarzu h) używa telefonu komórkowego bez pozwolenia i) wulgarne słownictwo j) niewłaściwe zachowanie w czasie wyjść (np. odłączanie się od grupy) k) niszczenie mienia l) uczeń wykonuje bardzo niechlujnie powierzone mu zadania m) traktuje innych z pogardą i nienawiścią n) uczeń pokazuje świadomy bunt i niesubordynację o) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo
Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły	<ul style="list-style-type: none"> a) zaniechanie obowiązków dyżurnego b) odmowa pomocy w organizacji imprezy klasowej lub szkolnej
Wizerunek ucznia	<ul style="list-style-type: none"> a) niechlujny, pobrudzony i wygnieciony strój b) regularny brak mundurka c) niestosowanie się do zasad dotyczących innych części stroju
Punktualność	spóźnienia

Przestrzeganie obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> a) nieprzygotowanie do lekcji - brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych, zadania domowego b) brak podpisów w potrzebnych miejscach c) ucieczka z lekcji d) celowe unikanie sprawdzianów i odpytywania e) nieuzasadniona nieobecność na uroczystości szkolnej oraz w dniu odpracowywanym f) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych g) nie dbanie o symbole narodowe i religijne
--	--

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe - wz

bardzo dobre - bdb

dobre - db

poprawne - pop

nieodpowiednie - ndp

naganne - ng

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

7. Opis ocen zachowania

Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania przyjętych powyżej i zebranych w dwóch grupach: pochwał i uwag. Wychowawca wystawia

ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji dotyczących spełnienia przez ucznia lub nie spełnienia wyżej wymienionych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł: własna opinia, opinia rady pedagogicznej, opinia tutora i dyrektora, wpisów pochwał i uwag w e-dzienniku oraz postępów realizacji Karty Osiągnięcia Celów.

Ocena wzorowa

Uczeń jest wzorem do naśladowania. Spełnia wszystkie wymagania opisane w kryteriach oceniania zachowania. Jego wzorowe zachowanie nie podlega dyskusji.

Ocena bardzo dobra

Uczeń zachowuje się bardzo dobrze. W stopniu bardzo dobrym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Nie można jednak uznać go za wzór we wszystkich kryteriach, ponieważ przejawia pewne postawy zachowania wymagające poprawy.

Ocena dobra

Ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń w dobrym stopniu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Ocena dobra określa standard oceny wyjściowej i zawiera w sobie charakterystykę zachowania, które nie wybija się ponad przeciętną i zawiera pewne postawy zachowania wymagające poprawy.

Ocena poprawna

Uczeń zachowuje się poprawnie. W stopniu poprawnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają dużej korekty. Zachowuje się poniżej standardu oceny wyjściowej czyli oceny dobrej.

Ocena nieodpowiednia

Uczeń zachowuje się nieodpowiednio. W stopniu nieodpowiednim spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają bardzo dużej korekty.

Ocena naganna

Uczeń zachowuje się nagannie. W stopniu nagannym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy jest niedopuszczalne. Uczeń nie przejawia chęci poprawy zachowania.

8. W ciągu półrocza wychowawca, co najmniej dwukrotnie (podczas progresów) informuje rodziców o ocenie z zachowania na dany moment oraz spotyka się raz na semestr indywidualnie z rodzicami w celu omówienia postępów w nauce i zachowaniu.

9. W sytuacji, gdy uczeń uporcezywie łamie określone reguły Zespół nauczycieli wraz z dyrektorem może zastosować tzw. kartę zmiany zachowania, której celem jest ściśle monitorowane określonych przez nauczycieli wraz z rodzicami indywidualnych celów, nad którymi uczeń powinien pracować.

Karty zmiany zachowania – używane do monitorowania rozwoju przez większą liczbę dni lub tygodni. To sposób na dokładniejszą obserwację uczniów, służy jako środek zachęcający do osiągnięcia wyznaczonych celów i zniechęcający do złego zachowania.

Po ustaleniu z wychowawcą indywidualnych obszarów postaw, które powinny ulec zmianie i zapisaniu ich w formie pozytywnych celów do osiągnięcia, dyrektor spotyka się z rodzicami w celu określenia ścisłej współpracy, aby uczeń mógł być monitorowany również w domu.

Każdego dnia, na każdej lekcji, uczeń stara się osiągnąć określone cele i przedstawia po każdej lekcji kartę nauczycielowi, który potwierdza osiągnięcie celów, lub wpisuje krzyżyk w sytuacji, gdy uczeń nie osiągnął celu i podpisuje się w określonej rubryce. Po każdym dniu uczeń przedstawia kartę rodzicom do podpisu.

W sytuacji, gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana.

W przypadku, gdy uczeń uzyska jeden krzyżyk, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor pozostaje bez zmian.

Kiedy uczeń uzyska dwa lub więcej krzyżyków, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor zmienia się na żółty. Podobnie w następnym tygodniu, jednak wtedy kolor zmienia się na czerwony.

Jeśli uczeń nie uzyska pozytywnych potwierdzeń osiągnięcia celów w przeciągu dwóch tygodni prowadzenia Karty Zmiany Zachowania na poziomie czerwonym (będzie miał choć jeden krzyżyk), rodzice otrzymują kolejne ostrzeżenie, a Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia reguł szkolnych Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

Rozdział V

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

§ 11. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego.

1. Klasyfikacja - rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- I semestr (IX- I)

- II semestr (II- VI)

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku przed feriami zimowymi.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §16 ust. 1.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12. Sposoby udostępniania do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz pełną dokumentację sporządzoną podczas egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom.
2. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, których dotyczył egzamin niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.
4. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły w określonych godzinach wyznaczonych przez dyrektora po ustnym lub pisemnym uzgodnieniu z rodzicami i uczniem w godz. 8.00 – 15.00.
5. Pełną dokumentację egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego łącznie z oryginalnymi protokołami przechowuje się w arkuszu ocen ucznia jako dokumentację chronioną.
6. Podczas udostępnienia prac pisemnych nie zezwala się rodzicom lub uczniowi na wykonywanie jakichkolwiek zdjęć, odpisów czy kopii.
7. Dokumenty z powyższych egzaminów stanowią podstawę do kontroli przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i przez niego mogą być poddane analizie i kontroli doraźnej w przypadku sytuacji spornej.
8. W przypadku podejrzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub inna forma oceniania została ustalona niezgodnie z przepisami oświatowymi i statutem szkoły rodzic ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. W innym przypadku ocena ustalona egzaminem poprawkowym lub klasyfikacyjnym jest ostateczna.
10. Inna dokumentacja w zakresie oceniania udostępniania jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub specjalistyczne na terenie szkoły na warunkach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
11. W przypadku sytuacji spornych powstałych pomiędzy rodzicem/ucznikiem a nauczycielem w zakresie bieżącego oceniania konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły, prowadząc rozmowę

pomiędzy stronami. Dokumentacja oceniania jest wówczas analizowana w omawiana w gabinecie dyrektora szkoły przy udziale rodzica/ucznia i nauczyciela.

§ 13. 1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych - uwzględnia także inne przesłanki niż oceny cząstkowe (np. motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni psychologiczno-pedagogicznej). Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny wystawionej przez nauczyciela.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

§ 14.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 15. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §9 ust. 4-11.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §9 ust. 4-11 i §16 ust. 1.

Rozdział VI

Tryby odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania

§ 16. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne sprawdzenie wiedzy i

umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
- b) wychowawca klasy
- c) nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia
- d) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Komisja rozpatruje wnioski rodziców:

- w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,

- pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.

4. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na sprawdzenie wiadomości i umiejętności, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.

§ 17. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.

2. W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,

- wychowawca ucznia,

- opiekun samorządu uczniowskiego,

- psycholog,

- przedstawiciel rady rodziców,

- dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Decyzja komisji jest ostateczna. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VII

Egzamin poprawkowy

§ 18. Zasady przyznawania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w której skład wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

9. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości, nie później niż do końca marca.

10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Dawida jeżeli w klasie programowo niższej są wolne miejsca i Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia wyrazi zgodę.

Rozdział VIII

Ukończenie szkoły

§ 19. 1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych których rewalizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 20. Ocenianie religii

Ocenianie z religii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 103 poz. 906), na mocy którego, ocena z religii jest wliczana do średniej ocen. Nadal nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do klasy następnej.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w wewnętrznych zasadach oceniania obowiązują zapisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Wewnętrzny system oceniania obowiązuje od 1 września 2020 roku zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej z dnia 25 sierpnia 2020 roku.